April 2018

BRF Väduren 14

**Åtgärder i samband med GDPR – General Data Protection Regulation**

Information

* Medlemsregister – offentlig handling
* Lägenhetsregister (förs hos ekonomisk förvaltare) – endast medlem, styrelsen och ekonomisk förvaltare har åtkomst
* Uppgifter om leverantörer på hemsidan (namn företag och person samt kontaktuppgifter)
* Information från kreditupplysningar
* Epostkommunikation med mäklare och förvaltare, exempelvis angående blivande medlemmar

Rutiner

* Inloggningsskydd för personuppgifter på hemsidan; medlemmar, styrelse och redaktör
* Känsliga uppgifter diskuteras muntligt i styrelsen och inte via epost
* Uppdatering av kontaktuppgifter på hemsidan
* Rensning av kontaktuppgifter som inte längre är aktuella
* Endast ordföranden får epost med personuppgifter som raderas ut då den inte längre är aktuell eller att ett ärende är avslutat
* Alla personuppgifter i samband med ombyggnader, juridiska tvister etc. samt medlemsärenden raderas ut efter tio år
* Känslig information läses på krypterade digitala brevlådor eller portaler så långt möjligt och undviks att plockas ut

Skyldigheter och Rättigheter

* Föreningen är skyldig enligt lag att föra medlems- och lägenhetsregister
* Medlem ska lämna sitt samtycke till att föreningen lagrar personuppgifter på hemsidan
* Medlem har även rätt att ta tillbaka sitt samtycke härvidlag
* Medlem ska godkänna innan föreningen lämnar ut personuppgift i marknadsföringssyfte
* Register på förvaltare och samarbetspartners kräver samtycke